

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**VLADA**

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
**ВЛАДА**

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
**GOVERNMENT**

**Broj: 06-11-47-1/2021-RSA-2**  
**Datum: 10.09.2021. godine**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku usluga – usluga izrade idejnog rješenja sanacije,**  
**rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta**  
**poslovne zgrade „Staklena banka“ u Mostaru**

**Sarajevo, septembar 2021. godine**

## **SADRŽAJ :**

### **Poglavlje    Naziv poglavlja**

1.        Opći podaci o javnoj nabavci
2.        Podaci o predmetu javne nabavke
3.        Podaci o konkursnim radovima
4.        Dodatne informacije

### **Prilozi**

- I        Obavještenje o nabavci
- II        Obrazac za dostavu idejnog rješenja
- III      Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona
- IV      Izjava iz člana 52. Zakona
- V        Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Konkursne dokumentacije
- VI      Projektni program i zadatak (sa digitalnim priložima):
  - Tabela prikaz potreba za prostorom ministarstava i službi Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
  - Model moguće prostorne organizacije predstavljen kroz prezentaciju
  - Geodetski snimak lokacije sa naznačenim granicama obuhvata
  - Snimak postojećeg stanja objekta, DWG format
  - Foto-dokumentaciju objekta postojećeg stanja
  - Izvod iz regulacionog plana
  - Kopija katastarskog plana

## 1. OPĆI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine  
Adresa: Hamdije Čemerlića 2, 71000 Sarajevo  
ID broj: 4200149970006  
Telefon: 033/218-538  
Fax: 033/212-411  
Web adresa: [www.fbihvlada.gov.ba](http://www.fbihvlada.gov.ba)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Lejla Pintol  
Telefon: 033/218-538  
Fax: 033/212-411  
e-mail: [lejla.pintol@fbihvlada.gov.ba](mailto:lejla.pintol@fbihvlada.gov.ba)

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i privrednih subjekata vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom na gore navedenu e-mail adresu. Izuzetno komunikacija će se vršiti i putem poštanske pošiljke, telefaksa ili kombinacijom tih sredstava.

### 1.3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz konkretnog postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u predmetnom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

### 1.4. Redni broj nabavke

Javna nabavka se nalazi u Planu javnih nabavki za potrebe rekonstrukcije/sanacije/adaptacije zgrade Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu i objekta poslovne zgrade „Staklena banka“ u Mostaru za 2021. godinu, broj: 06-11-47/2021-RSA od 18.03.2021. godine i broj: 06-11-47/2021-RSA-1 od 26.07.2021. godine, u dijelu - USLUGE, pod rednim brojem 1.

### 1.5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurs za izradu idejnog rješenja.  
Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi: 35.000,00 KM bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV).  
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Ugovor o nabavci usluga.  
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **2.1. Opis predmeta nabavke/konkursa**

Predmet nabavke/konkursa je javna nabavka usluga – usluga izrade idejnog rješenja sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade „Staklena banka“ u Mostaru, u ulici Kralja Zvonimira bb, a prema Projektnom programu i zadatku, koji se nalazi u prilogu Konkursne dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71200000-0 – Arhitektonske i srodne usluge.

Svaki učesnik može da preda samo jedan konkursni rad. Nisu dozvoljeni alternativni konkursni radovi (u daljem tekstu: radovi). Predložena idejna rješenja moraju biti isključivo originalan rad predlagača i ne smiju biti prethodno realizovana. U suprotnom, predloženi rad predlagača bit će diskvalificiran.

### **2.2. Cilj i svrha konkursa za izradu idejnog rješenja i novčane nagrade**

Javni konkurs provodi se s namjerom da se obezbijede najbolja idejna rješenja u svrhu sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade „Staklena banka“ u Mostaru, u ulici Kralja Zvonimira bb, koja će biti nagrađena novčanim nagradama, u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Osnovni cilj jeste odabir najkvalitetnijeg idejnog rješenja sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade „Staklena banka“ u Mostaru, zajedno sa pripadajućim javnim i polujavnim prostorima unutar i oko objekta, na lokaciji koja će da predstavlja administrativno središte Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u Mostaru.

Konkurs ima za cilj stvaranje prostornih uslova za racionalizaciju i povećanje efikasnosti rada organa Vlade Federacije Bosne i Hercegovine koje se trenutno nalaze na više odvojenih lokacija, obogaćivanje uže lokacije sadržajima koji bi trebali doprinijeti aktivaciji javnog prostora, rješavanje saobraćaja u mirovanju, te uređenje prostora oko zgrade Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Definisanje cilja Konkursa u službi je poticanja novih prijedloga i istraživanja koja se vode prema savremenim shvatanjima javnih institucija i funkcija, a koja treba da se preslikaju na fleksibilne prostore u zahtjevanim prostornim modelima, pri čemu je tabelarni pregled potreba za prostorom od strane ministarstava i službi orijentir koji je vodilja ka ispunjavanju zacrtanih ciljeva.

Konkursna komisija (u daljem tekstu: Komisija) će pristupiti ocjenjivanju dostavljenih radova, a najbolje ocijenjeni radovi će biti nagrađeni odgovarajućim nagradama. Ukoliko ponuđena rješenja ne zadovoljavaju potrebe Ugovornog organa, neće biti nagrađena.

Odlukom Komisije dodijelit će se novčane nagrade, kako slijedi:

- prva nagrada u iznosu 22.000,00 KM (bez PDV-a)
- druga nagrada u iznosu od 8.000,00 KM (bez PDV-a)
- treća nagrada u iznosu od 5.000,00 KM (bez PDV-a)

Dodjeljivanje nagrada podrazumijeva otkup autorskog/ih djela (idejnog/ih rješenja), isto/a postaje/u vlasništvo Ugovornog organa i na njega se prenose autorska prava na istim, radi korištenja za svrhu zbog koje je Konkurs raspisan, za pribavljanje urbanističke saglasnosti, izradu tehničke dokumentacije i pribavljanje građevinske dozvole.

Nagrada ujedno predstavlja i naknadu za otkup svih autorskih prava. Ukoliko tijela nadležna za izdavanje urbanističke saglasnosti budu zahtjevala neke ispravke, autori su obavezni izvršiti eventualne dorade, a vrijednost te dorade je uključena u nagradu.

Ugovorni organ zadržava pravo da po potrebi koristi dijelove nagrađenih idejnih rješenja.

Nagrađeni radovi postaju vlasništvo Ugovornog organa, koji zadržava pravo eventualne izmjene/dopune u toku izdavanja urbanističke saglasnosti.

Komisija će izabrati jednog ili više pobjednika i predložiti dodjelu nagradu.

Ugovorni organ zadržava pravo da ne izabere niti jedno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih ne ispunjava očekivanja Ugovornog organa.

Učešćem na ovom konkursu, svaki učesnik prihvata odredbe i pravila Konkursa. Prihvatanje ovih pravila učesnik potvrđuje potpisom Izjave koja čini sastavni dio Konkursne dokumentacije.

Ukoliko nijedno od pristiglih rješenja, prema ocjeni Konkursne komisije, ne bude zadovoljavalo zadate kriterije, Konkurs će biti poništen.

Konkurs ne sadrži postupak dodjele ugovora. Realizacija izabranog idejnog rješenja bit će predmetom posebnog postupka za dodjelu ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

### **2.3. Pravo učešća na konkursu za izradu idejnog rješenja, uslovi za kvalifikaciju i dokazi koji se zahtijevaju**

Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresovana pravna i fizička lica u smislu člana 2. tačka c) Zakona o javnim nabavkama, kao i fizička lica koja nisu registrovana kao privredni subjekti, koja ispunjavaju uslove Konkursa.

- Fizička lica - diplomirani inženjeri arhitekture;
- Pravna lica - sva pravna lica koja su ovlaštena za pružanje usluga arhitektonskog projektovanja.

U svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova, učesnici na Konkursu trebaju dostaviti:

a) Fizička lica:

- ime i prezime autora ili imena članova autorskog tima, adresu, kontakt telefon, e-mail.
- ovjerenu kopiju diplome arhitektonskog fakulteta ili nostrifikaciju diplome ako je ista stečena u inostranstvu.

b) Pravna lica:

- izjava pravnog lica da ima u radnom odnosu diplomiranog inženjera arhitekture uz prilaganje ovjerene kopije diplome arhitektonskog fakulteta ili da ima na raspolaganju diplomiranog inženjera arhitekture (kao dokaz prilaže se ugovor o djelu ili neki drugi ugovor kojim se dokazuje da pravno lice ima na raspolaganju diplomiranog inženjera arhitekture), uz prilaganje ovjerene kopije diplome arhitektonskog fakulteta ili nostrifikaciju diplome ako je ista stečena u inostranstvu.

Da bi učestvovali na Konkursu ponuđači moraju ispunjavati uslove koji se odnose na ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

U svrhu dokazivanja lične sposobnosti u skladu sa članom 45. Zakona, ponuđači moraju dostaviti:

a) Fizička lica:

- Izjavu (ovjerenu od nadležnog organa (notar, sud, općina) da ponuđač (nosilac autorskog tima ili pojedinačno ukoliko se ne radi o timu) nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan (član 45. stav (1) tačka a) Zakona).

Autor/autori nagrađenog idejnog rješenja dužni su u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najboljeg/najboljih idejnih rješenja dostaviti:

- Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
  - Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- Navedena Uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude i dostavljaju se kao originali ili ovjerene kopije.

U slučaju da autor/autori nagrađenog rješenja u propisanom roku ne dostave traženo uvjerenje, smatrat će se da su odustali od nagrade. Učesnici u Konkursu mogu navedena Uvjerenja dostaviti uz konkursni rad, čime se oslobađaju naknadnog dostavljanja.

b) Pravna lica:

- Izjavu, ovjerenu od nadležnog organa (notar, sud, općina) da se na njih ne odnose slučajevi definisani članom 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona.

Autor/autori nagrađenog idejnog rješenja, dužni su u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najboljeg/najboljih idejnih rješenja dostaviti:

- Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- Uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan autor, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je autor izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinos za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je autor izmirio dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

Navedena uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude i dostavljaju se kao originali ili ovjerene kopije.

U slučaju da autor/autori nagrađenog rješenja u propisanom roku ne dostave tražena uvjerenja, smatrat će se da su odustali od nagrade. Učesnici u konkursu mogu navedena Uvjerenja dostaviti uz konkursni rad, čime se oslobađaju naknadnog dostavljanja.

#### **2.4. Pravo primjene i korištenja konkursnih radova, te vraćanje dokumentacije**

Sva autorska prava za rješenja koja budu izabrana kao 3 (tri) najbolja bit će prenijeta na Ugovorni organ.

Izabrano rješenje može biti iskorišteno za izradu planske i projektno-tehničke dokumentacije. Idejno rješenje može biti prikazano na izložbama, publikacijama, brošurama i drugom štampanom materijalu koji se koristi za promociju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kao i na bilo kojoj svečanosti ukoliko Ugovorni organ tako odluči.

Idejna rješenja koja ne budu izabrana kao tri najbolja bit će vraćena podnosiocima konkursnih radova, ukoliko isti upute zahtjeve za vraćanje idejnog rješenja. Ugovorni organ će za potrebe evidencije i arhive zadržati kopije navedenih idejnih rješenja.

Učesnici Konkursa prihvataju uvjete Konkursa činom predaje konkursnog rada.

#### **2.5. Način rada Konkursne komisije**

Konkursna komisija će pristupiti ocjenjivanju pristiglih konkursnih radova i odabrati najbolja idejna rješenja za dodjelu nagrada, u skladu sa ovlaštenjem koje je dobila na osnovu Rješenja sekretara Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o imenovanju Konkursne komisije.

Sadržaj prispjelih konkursnih radova neće se otvarati prije isteka roka za dostavu konkursnih radova uz obavezno osiguranje anonimnosti sve do donošenja odluke o izboru najboljih idejnih rješenja.

Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri ocjenjivanju i izboru najboljih idejnih rješenja. Konkursna komisija može saznati imena učesnika isključivo nakon donošenja odluke o izboru najboljeg/najboljih idejnih rješenja.

Blagovremeno prispjeli konkursni radovi ocjenjuju se i rangiraju u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija će otvoriti prispjele radove i izvršiti izbor najboljih idejnih rješenja, te sačiniti izvještaj o radu, koji će sadržavati:

- broj dostavljenih konkursnih rješenja,
- broj diskvalifikovanih rješenja i razloge za diskvalifikaciju,
- preporuku i obrazloženje za izbor najboljih idejnih rješenja u skladu sa kriterijima za ocjenu idejnih rješenja.

Konkursna komisija je obavezna, da tokom rada na svojim sastancima vodi zapisnike koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio konačnog izvještaja Komisije o postupku.

Komisija će u toku evaluacije predloženih idejnih rješenja poštovati pravila struke iz oblasti arhitekture, urbanizma, hortikulture, dizajna, likovnih umjetnosti i kriterija sadržanih u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija zadržava pravo da ne izabere niti jedno idejno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih rješenja nije zadovoljilo sa stanovišta jednog ili više traženih elemenata Konkursa, te u tom slučaju Ugovorni organ nije obavezan dodijeliti nagrade.

Preporuku o izboru najboljeg/najboljih idejnih rješenja, Konkursna komisija donosi u izvještaju o postupku koji također, potpisuju svi članovi Konkursne komisije i koji se po okončanju evaluacije konkursnih radova dostavlja Ugovornom organu na dalje postupanje.

Nakon što Konkursna komisija dostavi Izvještaj o postupku zajedno sa Preporukom o izboru najboljeg/najboljih idejnih rješenja, obaviti će se otvaranje koverti „AUTOR“ (u kojima se nalaze zahtijevani kvalifikacioni i identifikacioni dokumenti ponuđača). Otvaranje koverti će izvršiti Komisija za javne nabavke Ugovornog organa. Nepotpuna dokumentacija (ponude) će biti od uticaja na eliminaciju kandidata čiji su konkursni radovi/idejna rješenja predložena od strane Konkursne komisije za nagradu.

Odluka o izboru najboljeg idejnog rješenja ili više njih i dodjeli nagrada bit će dostavljena ponuđačima putem e-mail adresa navedenih u Prijavama na Konkurs.

## **2.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.



U vezi sa navedenim, svaki učesnik konkursa je dužan, uz konkursni rad, dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Učesnik Konkursa je dužan navedenu Izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz priloga Konkursne dokumentacije, potpisanu od strane ponuđača, kao i potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko Izjavu daje lice koje nije ovlašteno da daje izjave ispred ponuđača, mora priložiti uz Izjavu i ovlaštenje za potpisivanje Izjave.

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora, navedenu Izjavu dostavljaju svi članovi grupe.

Članovi Konkursne komisije, sekretar konkursa, izvjestilac konkursa, članovi stručnog Tima koji su pripremali Projektni program i zadatak, kao i njihovi bliski srodnici, ne mogu učestvovati na ovom konkursu kao autori u smislu dostavljanja konkursnog rada.

### **3. PODACI O KONKURNIM RADOVIMA**

#### **3.1. Sadržaj konkursnog rada**

Učesnici konkursa su obavezni da pripreme svoje radove u skladu sa zahtjevima i uvjetima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konkursni radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa Konkursnom dokumentacijom bit će odbačeni kao neprihvatljivi.

Konkursni radovi se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom pripremaju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi rada, učesnik se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Konkursne dokumentacije. Učesnik konkursa ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Konkursne dokumentacije.

Učesnici konkursa prema priloženom Projektnom programu i zadatku izrađuju idejno rješenje i obavezni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Projektnu svesku (format A3, pet primjeraka) max. 3 plakata dimenzija 70x100 cm, kaširano na tvrdu podlogu;

Projektna sveska (A3 format, pet primjeraka), treba da sadrži:

- a) tekstualno i grafičko obrazloženje ideje i koncepta arhitektonsko urbanističkog rješenja, sadržaja i načina funkcionisanja zgrade FBiH, i njihove međusobne veze sa okolnim objektima, oblikovne i konstruktivne karakteristika i upotreba materijala (max. veličina teksta bez tabela u obimu od 3 stranice) grafičko objašnjenje koncepta, posebno uvažavajući zahtjev da objekat zgrade FBiH bude maksimalno otvoren prema vanjskom prostoru i da je u cijelodnevnoj funkciji;
- b) bilans korisnih površina vanjskog i unutrašnjeg prostornog obuhvata, sa pregledom pojedinačnih neto površina po prostorijama objekta, podijeljenih po pojedinim funkcionalno odvojenim cjelinama i segmentima (Tabelarni prikaz potreba za prostorom ministarstava i službi Vlade FBiH koje će biti smještene u objektu.)
- c) kratko obrazloženje funkcionalnosti racionalnosti i ekonomičnosti rješenja sa

priloženom procjenom troškova izgradnje i uređenja;

- d) detaljan opis predloženog fasadnog sistema sa elementima energetske efikasnosti iste;
- e) situacioni prikaz novog rješenja u sadašnjem stanju na terenu u razmjeri 1:500 ili drugoj razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju;
- f) sve osnove sa jasno predstavljenim projektantskim rješenjem na kojima se mogu sagledati promjene u odnosu na postojeće stanje, jasno naznačenim prilagodbama osnova aktuelnim propisima zaštite od požara, evakuacionim putevima i sl. jasno definisanim vertikalnim i horizontalnim putevima i sa svim relevantnim opisima – u razmjeri 1:200, ili u drugoj razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju;
- g) karakteristične presjeke (minimalno dva) u razmjeri 1:200 (ili u drugoj razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju), na kojima se jasno mogu sagledati promjene u odnosu na postojeće stanje, veza i odnos unutrašnjeg prostora i vanjskog trga ispred glavnog ulaza;
- h) aksonometrijski prikaz cijelog objekta, uz prikaze međusobnih veza sa urbanističkim rješenjem. Mjerilo prilagoditi potrebama korektnog grafičkog prikazivanja;
- i) konceptualni prikazi bitnih projektantskih detalja enterijerskog rješenja (svečani ulaz, sala za sjednice, višenamjenska dvorana, tipski uredi, kabinet ministra, restoran...). Posebnu pažnju obratiti na funkcionalnost objekta i moguća inovativna rješenja organizacije prostora koja će omogućiti jednostavno povećanje ili smanjenje prostora u pojedinim funkcionalnim administrativnim cjelinama, uključujući prikaze detalja oblikovanja fasade;
- j) konceptualni prikazi bitnih projektantskih detalja vanjskog uređenja, opreme i mobilijara ulaznog platoa sa objašnjenjima i opisima. Mjerilo prilagoditi potrebama korektnog grafičkog prikazivanja;
- k) prostorne vizualizacije enterijera objekta;
- l) prostorne vizualizacije eksterijera kompletnog objekta i veza sa okolnim prostorom i objektima;
- m) prostorni prikazi sa prikazima kompletnog kompleksa uključujući okolne objekte (fotomontaže);

2. Pored projektne sveske na A3 formatu, učesnici su dužni priložiti plakat formata 70x100 cm horizontalno orjentiran (prilozi prema odabiru učesnika), koji trebaju biti zalijepljeni na tvrdi podlogu. Sadržaj grafičkih priloga na plakatu biraju učesnici.

Učesnici arhitektonsko urbanističkog konkursa su obavezni dostaviti sve priloge (projektna sveska I plakat) i u elektronskoj formi (PDF).

### **3.2. Način pripreme i označavanja konkursnog rada**

**Samo anonimna idejna rješenja će se razmatrati.**

Uz puno poštovanje odredaba Konkursa, autori idejnih rješenja su dužni svoje radove sačiniti i dostaviti bez bilo kakvog označavanja koje bi moglo ugroziti njihovu anonimnost.

Autori su dužni svoje konkursne radove dostaviti sa identifikacionom šifrom, koja se sastoji od slovnih i numeričkih oznaka i to tri velika slova i tri arapske cifre po slobodnom izboru autora. Identifikacionu šifru upisati isključivo u desnom gornjem uglu zatvorene koverta.

U koverti treba da se nalaze dvije zatvorene neprovidne koverta sa istom identifikacionom šifrom upisanom isključivo u desnom gornjem uglu i to:

- Koverta označena terminom „**KONKURSNI RAD**“ sa idejnim rješenjem u originalu i dvije kopije. U koverti ne treba dodavati simbole, logotip, memorandum ili bilo šta drugo što bi omogućilo identifikaciju autora ili da se kompromituje anonimnost prijedloga koji se nalazi u koverti. Također, u koverti će se nalaziti svi dokumenti i drugi materijali koji su dio prijedloga idejnog rješenja.
- Koverta označena terminom „**AUTOR**“, čiji sadržaj treba da čine:
  - Obrazac za dostavu idejnog rješenja sa podacima koji sadrže ime odnosno naziv autora odnosno podnosioca idejnog rješenja sa adresom sjedišta, telefon/fax, e-mail, i adresu na koju autor želi da mu se rad vrati ;
  - Pisana izjava autora/saglasnost na otkup ako podneseni rad ne bude nagrađen, već otkupljen, izjavu o odricanju autorskih prava u korist Ugovornog organa, izjavu autora o dozvoli javnog objavljivanja i publikovanja rada u svim oblicima ;
  - Izjave iz čl. 45. i 52. Zakona;
  - Izjavu autora o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Konkursne dokumentacije;
  - Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora;
  - U slučaju grupe autora, Izjavu – punomoć o ovlaštenom predstavniku podnosioca i ovlaštenim licima za komunikaciju, potpisanu od strane svih članova grupe autora.

Svi učesnici treba da daju:

- IZJAVU AUTORA O ODRICANJU AUTORSKIH PRAVA u korist Ugovornog organa koja treba biti sastavni dio koverta „AUTOR“.
- IZJAVU AUTORA O DOZVOLI JAVNOG OBJAVLJIVANJA I PUBLIKOVANJA RADA U SVIM OBLICIMA, koja treba biti sastavni koverta „AUTOR“.

Na vanjskoj strani i jedne i druge koverta potrebno je napisati šifru, sastoji od slovnih i numeričkih oznaka i to tri velika slova i tri arapske cifre

Način označavanja svih listova i plakata je samo šifrom, nazivom i brojem lista, izabranom od strane autora konkursnog rada.

### **3.3. Odredbe koje se odnose na grupu autora**

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora u obrascu za dostavu idejnog rješenja moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kao i jasno određenje člana grupe koji je njihov ovlašten predstavnik za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za prijem nagrade.

U slučaju da konkursne radove dostavljaju grupe autora, mora se dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu, kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu autora u toku postupka javne nabavke.

Autor idejnog rješenja koji samostalno podnosi konkursni rad ne može biti član grupe autora u istom postupku javne nabavke. Član jedne grupe autora ne može

biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Grupa autora solidarno odgovara za sve obaveze.

### **3.4. Način dostavljanja konkursnih radova**

Konkursni rad bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u Konkursnoj dokumentaciji do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i Konkursnoj dokumentaciji. Svi radovi zaprimljeni nakon tog vremena su neblagovremeno dostavljeni i kao takvi će se vratiti autoru konkursnog rada.

Konkursni radovi se predaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine  
Hamdije Čemerlića 2  
71000 Sarajevo**

**„JAVNA NABAVKA USLUGA – USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA  
SANACIJE, REKONSTRUKCIJE, REDIZAJNA FASADE I ADAPTACIJE OBJEKTA  
POSLOVNE ZGRADE „STAKLENA BANKA“ U MOSTARU“  
sa naznakom "NE OTVARAJ – OTVARA KONKURSNA KOMISIJA".**

U desnom gornjem uglu koverta **učesnik konkursa dužan je navesti identifikacionu šifru** u skladu sa odredbama Konkursne dokumentacije.

**Ako se konkursni rad dostavlja lično, ponuđaču će biti izdata potvrda o preuzetom konkursnom radu na kojoj će biti navedena šifra ponuđača, pod kojom je predana ponuda (bez oznake – imena ponuđača)**

### **3.5. Kriteriji za odabir najboljih idejnih rješenja:**

Kriteriji za ocjenjivanje prema redoslijedu njihovog značaja utvrđeni su kako slijedi:

- Arhitektonska koncepcija i redizajn fasade objekta 50%
  - Prostorno-funkcionalno rješenje 30%
  - Urbanistička postavka 10%
  - Energetska učinkovitost i ekonomičnost 10%
- **Arhitektonska koncepcija i redizajn fasade objekta (50%) podrazumijeva:**
- Arhitektonski koncept
  - Atraktivnost i inovativnost;
  - Artikulacija volumena i materijalizacija;
  - Prostorno-vizualni odnosi prema užoj i široj okolini;
  - Jedinственost fasade predstavljenu kroz reprezentativnost i uspješnost predstavljanja objekta kao novog repera u gradu i državi.
- **Prostorno - funkcionalno rješenje (30%) podrazumijeva:**
- Reprezentativni karakter i atraktivnost unutrašnjeg prostora
  - Inovativnost u prijedlogu korištenja- fleksibilnost i jednostavnost prilikom promjene veličine ili namjene pojedinih prostora i prostornih cjelina, modularnost primijenjenog sistema (u kontekstu adaptabilnosti);

- Savremeni prostorni koncept koji prilagođava postojeće osnove osobama sa umanjenim tjelesnim mogućnostima i sa aktuelnim propisima zaštite od požara, evakuacionim putevima i sl.
- **Urbanistička postavka (10%) podrazumijeva:**
  - postavku objekta nove Zgrade vlade FBiH na lokaciji i prostorne relacije prema parteru, saobraćajnicama i susjednim objektima;
  - rješenje kolskih i pješačkih tokova;
  - prostorni kvalitet javnog prostora.
- **Ekonomičnost (10%) podrazumijeva:**
  - Ekonomičnost u odnosu na energetska učinkovitost objekta;
  - Ekonomičnost prilikom korištenja i održavanja objekta.

### 3.6. Jezik i pismo

Konkursni rad dostavlja se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu i sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

### 3.7. Mjesto, datum i vrijeme za prijem konkursnih radova

Konkursni radovi se dostavljaju na sljedeću adresu:

**Generalni sekretariat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine  
Hamdije Čemerlića 2  
71000 Sarajevo**

**Rok za dostavljanje konkursnih radova ističe dana 10.11.2021. godine u 10.00 sati.**

Autori koji konkursne radove dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko radovi ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog Konkursnom dokumentacijom.

### 3.8. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja radova

Otvaranje konkursnih radova izvršit će se **10.11.2021. godine u 10.30 sati** u prostorijama Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo.

## 4. DODATNE INFORMACIJE

### 4.1. Trošak izrade konkursnog rada i preuzimanje konkursne dokumentacije

Trošak izrade i predaje konkursnog rada u cjelini snosi autor.

Konkursna dokumentacija se učesnicima stavlja na raspolaganje, u digitalnoj formi, na web stranici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine [www.fbihvlada.gov.ba](http://www.fbihvlada.gov.ba).

Uz konkursnu dokumentaciju učesnici konkursa sa web stranice Vlade Federacije Bosne i Hercegovine preuzimaju i podloge pripremljene za potrebe izrade konkursnih radova i to:

1. Konkursna dokumentacija (opšti dio)
2. Projektni program i zadatak
3. Tabelarni prikaz potreba za prostorom ministarstava i službi Vlade Federacije Bosne i Hercegovine koje će biti smještene u objektu.
4. Model moguće prostorne organizacije predstavljen kroz prezentaciju (model je rađen za potrebe analize kapaciteta objekta radi specifičnih potreba, a nikako kao preferirani prijedlog prostorne organizacije koja treba da da rješenje. Treba se sagledavati kao autorov alat za sagledavanje prostornih i funkcijonalnih potreba korisnika.
5. Grafički prilozi (koji se preuzimaju sa web stranice Ugovornog organa [www.fbihvlada.gov.ba](http://www.fbihvlada.gov.ba)):
  - 5.1 Geodetski snimak lokacije sa naznačenim granicama obuhvata
  - 5.2 Snimak postojećeg stanja objekta, DWG format
  - 5.3 Foto-dokumentacija objekta postojećeg stanja
  - 5.4 Izvod iz regulacionog plana
  - 5.5 Kopija katastarskog plana

**Rok za preuzimanje konkursne dokumentacije je do 11.10.2021. godine.**

#### **4.2. Ispravka i/ili izmjena konkursne dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Učesnici konkursa mogu blagovremeno i u pisanoj formi tražiti od Ugovornog organa pojašnjenja konkursne dokumentacije, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova.

Pitanja i zahtjevi za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima se dostavljaju isključivo u pisanoj formi e-mailom na adresu: [lejla.pintol@fbihvlada.gov.ba](mailto:lejla.pintol@fbihvlada.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova, s tim da u odgovoru neće navoditi ime lica koje je tražilo pojašnjenje. Pisani odgovori će biti objavljeni na portalu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na istom mjestu na kojem je objavljena i Konkursna dokumentacija.

Učesnici konkursa dužni su pratiti izmjene na web stranici kako bi bili u toku sa eventualnim pojašnjenjima ili izmjenama Konkursne dokumentacije jer, zbog nepostojanja evidencije o preuzetoj konkursnoj dokumentaciji, Ugovorni organ nije u mogućnosti iste dostavljati na drugi način.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka krajnjeg roka za predaju konkursnih radova, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na dostavljeni zahtjev za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti Konkursnu dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena konkursne dokumentacije takve prirode da će priprema konkursnih radova zahtjevati dodatno vrijeme, Ugovorni organ dužan je produžiti rok za prijem konkursnih radova, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

#### **4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje konkursnih radova**

Do isteka konačnog roka za prijem konkursnih radova, autor može svoj rad izmijeniti ili dopuniti i dostaviti u posebnoj koverti na sljedeću adresu:

**Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine  
Hamdije Čemerlića 2  
71000 Sarajevo**

#### **IZMJENA I DOPUNA**

**„JAVNA NABAVKA USLUGA – USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA SANACIJE, ,  
REKONSTRUKCIJE, REDIZAJNA FASADE I ADAPTACIJE OBJEKTA POSLOVNE  
ZGRADE „STAKLENA BANKA“ U MOSTARU“  
sa naznakom "NE OTVARAJ".**

U desnom gornjem uglu koverta **učesnik konkursa dužan je navesti identifikacionu šifru** u skladu sa zahtjevima iz Konkursne dokumentacije.

Autori mogu do isteka roka za predaju konkursnih radova odustati od svog učešća na konkursu, na način da dostave pisanu izjavu da odustaju od učestvovanja, uz obavezno navođenje predmeta nabavke, broja nabavke i identifikacione šifre i to najkasnije do isteka roka za dostavljanje konkursnih radova.

Konkursni rad se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavljanje konkursnih radova.

#### **4.4. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja Konkursne dokumentacije.

#### **PRILOZI:**

Sljedeći Prilozi su sastavni dio Konkursne dokumentacije:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za dostavu idejnog rješenja
- III Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona
- IV Izjava iz člana 52. Zakona
- V Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Konkursne dokumentacije
- VI Projektni program i zadatak sa digitalnim priložima

## **PRILOG I – OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**



## PRILOG II

### OBRAZAC ZA DOSTAVU IDEJNOG RJEŠENJA

Broj nabavke: 06-11-47-1/2021-RSA-2 od 10.09.2021.godine

#### UGOVORNI ORGAN:

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine  
ul.Hamdije Ćemerlića br.2  
71000 Sarajevo.

#### PONUĐAČ – AUTOR (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Naziv .....

Sjedište .....

Adresa .....

ID broj: .....

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

#### KONTAKT OSOBA ( za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja autora (ponuđača):[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

### III IZJAVA PONUĐAČA- PODNOSIOCA IDEJNOG RJEŠENJA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine dana 10.09.2021.godine dostavljamo idejno rješenje i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Konkursne dokumentacije broj: 06-11-47-1/2021-RSA-2 od 10.09.2021.godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom – idejnim rješenjem odgovaramo zahtjevima iz Konkursne dokumentacije dokumentacije za isporuku idejnog rješenja u skladu sa uslovima utvrđenim u Konkursnoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Idejno rješenje je originalan rad I nije predhodno nigdje realizovan.

4. Autorska prava i prava korištenja predloženog idejnog rješenja prenosimo na Vladu Federacije Bosne i Hercegovine ukoliko bude među nagrađenim rješenjima.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja autora (ponuđača):[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

### PRILOG III

#### Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Konkursa za izradu idejnog rješenja javne nabavke usluga – usluga izrade idejnog rješenja sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade „Staklena banka“ u Mostaru**, a kojeg provodi Ugovorni organ – Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke konkurentskog zahtjeva, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

## PRILOG IV

### PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **Konkursa za izradu idejnog rješenja javne nabavke usluga – usluga izrade idejnog rješenja sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade „Staklena banka“ u Mostaru**, a kojeg provodi Ugovorni organ – Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

## PRILOG V

### IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Datum: \_\_\_\_\_

DOSTAVIO: \_\_\_\_\_ (naziv ponuđača) <sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ (adresa ponuđača)

#### IZJAVA<sup>2</sup>

U postupku javne nabavke **Konkursa za izradu idejnog rješenja - usluga izrade idejnog rješenja sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade "Staklena banka" u Mostaru**, koju ste pokrenuli, izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima Konkursne dokumentacije ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz **Konkursa za izradu idejnog rješenja - usluga izrade idejnog rješenja sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade "Staklena banka" u Mostaru**, u skladu sa uvjetima utvrđenim u Konkursnoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja autora (ponuđača):[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat privrednog subjekta:

---

<sup>1</sup> Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i „predstavnik grupe ponuđača“. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka nabavke.

<sup>2</sup> Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik ponuđača.

## **PRILOG VI**

### **PROJEKTNI PROGRAM I ZADATAK ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA SANACIJE, REKONSTRUKCIJE, REDIZAJNA FASADE I ADAPTACIJE OBJEKTA POSLOVNE ZGRADE “STAKLENA BANKA” U MOSTARU**

#### **OPĆI PODACI:**

Predmet ovog projektnog programa je izrada idejnog arhitektonskog rješenja, projekta sanacije, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta poslovne zgrade “Staklena banka” u Mostaru, ul. Kralja Zvonimira bb, Mostar.

#### **PODACI O TEHNIČKIM PODLOGAMA ZA PROJEKTOVANJE:**

Projektant će dobiti digitalnu podlogu izvornog projekta. Obaveza projektanta je detaljna kontrola digitalnog snimka na licu mjesta i popravka u slučaju neslaganja.

#### **UVOD**

Cilj projektnog programa se temelji na Planu provedbe realizacije izgradnje, rekonstrukcije, redizajna fasade i adaptacije objekta u Mostaru za potrebe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine koji sadrži dogovorene aktivnosti i rokove vezane uz njihovu provedbu, dok se detaljnije razrađuju tehničko/provedbeno/organizacijska pitanja.

#### **LOKACIJA**

##### **Širi obuhvat**

Zgrada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine nalazi se u Mostaru, ulica Kralja Zvonimira bb.

##### **Uži obuhvat**

Zgrada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine smještena je u centru grada Mostara, sa južne strane paralelna ulici Kralja Zvonimira, a sa istočne strane paralelna ulici Kneza Domagoja. Objekt je smješten na križanju dvaju gore navedenih ulica. U relativnoj blizini objekta sa istočne strane je kružni tok na Bulevaru, koji je glavna prometna okosnica grada Mostara. Objekt je u vrijeme nakon izgradnje predstavljao vertikalni akcent i repnu točku u širem okruženju. Naglašavanjem svečanog ulaza, rješenjem trga ispred svečanog ulaza i rekonstrukcijom i redizajnom fasade potrebno je vratiti reprezentativnost objektu i učiniti ga novim orijentirima u širem okruženju.

Predmetni objekt smješten je na parceli označenoj kao k.č. 1845/3, k.o. Mostar II, ukupne površine 2.075,00 m<sup>2</sup>, u vlasništvu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine 1/1. Površina vlasničke parcele pod objektom je 1900 m<sup>2</sup>, dok je dvorište površine 175m<sup>2</sup>.

Susjedne parcele objekta su sa sjeverne strane pod višestambenim objektima. Susjedna parcela sa zapadne strane je pod dvojnim stambenim objektom. Sa južne strane (sa druge strane ulice Kralja Zvonimira) nalazi se park Zrinjevac, te niz individualnih stambenih objekata.

## **SAOBRAĆAJ I VANJSKO UREĐENJE**

Zgrada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u Mostaru je smještena na križanju ulica Kralja Zvonimira i Kneza Domagoja. Obje navedene ulice su dvosmjerne prometnice, omeđene trotoarima. Glavni pješački ulaz u zgradu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine smješten je u ulici Kralja Zvonimira, sa južne strane i direktno sa kote partera, dok je glavni kolski pristup objektu (rampa za suteran objekta) iz ulice Kneza Domagoja. Pripadajuće strane partera objekta u ove dvije ulice su pod trotoarima i travnatim površinama. Trenutno se taj parter uslijed nefunkcionalnosti objekta koristi kao neregulirana parking površina. Položaj glavnog pješačkog i kolskog pristupa objektu planira se zadržati na istim pozicijama, uz prikladan redizajn partera. Sa sjeverne strane objekt dijeli dvorište sa višestambenim objektima susjednih parcela.

## **OBJEKAT "STAKLENA BANKA"**

Prema dostupnim podacima objekt je izgrađen krajem 1980-ih godina, kada je kompletno bio završen suteran, mezanin, fasada objekta, te dio završnih i zanatskih radova na preostalim etažama. Objekt nikad nije bio u funkciji, te je većim dijelom izgrađen do nivoa niskog i srednjeg roh bauh. Projektant objekta je Dragan Bijedić, dipl.ing.arh.

U prijeratnom i djelimično u ratnom periodu objekt je imao staklenu fasadu, sa aluminijskom konstrukcijom, koje više nema na objektu.

Objekat je tlocrtno i visinski nepravilnog oblika, a čine ga tri dilatirane cjeline: toranj katnosti S+P+9, te dva niža dijela katnosti S+P+1, koji se nalaze s istočne i zapadne strane tornja. Objekat je svim svojim dilatacijama uvezan u jednu cjelinu na etažama S+P+1. Sadržaj tih cjelina čine:

-srednji dio s amfiteatrom (toranj) sastoji se od suterana, prizemlja, mezanina, tehničke etaže i 7 katova,

-„šalter sala“ (aneks A), koja se sastoji od suterana i galerije,

-administrativni dio (aneks B) sastoji se od suterana sa atomskim skloništem, prizemlja i mezanina.

Vanjski gabariti objekta su:

Podrum 86,50 x 46,82 m, Prizemlje 85,19 x 28,94 m, 1.kat 66,58 x 34,35 m, tehnička etaža 92,75 x 35,65 m, 2.kat 67,78 x 27,03 m, 3.kat 67,78 x 15,16 m, 4.kat 67,78 x 15,16 m, 5.kat 67,78 x 15,16 m, 6.kat 67,78 x 15,16 m, 7.kat 67,78 x 15,16 m, 8.kat 69,16 x 15,48 m.

Ukupne površine objekta po etažama iznose:

<b>NAZIV ETAŽE</b>	<b>NETO POVRŠINA ETAŽE (m<sup>2</sup>)</b>	<b>BRUTO POVRŠINA ETAŽE (m<sup>2</sup>)</b>
Podrum	1240,47	1419,67
Prizemlje	1264,69	1394,54
1. kat	1215,47	1322,49
Tehnička etaža	532,24	593,55
2. kat	619,81	678,52
3. kat	619,95	678,52
4. kat	619,95	678,52
5. kat	628,78	688,07
6. kat	628,78	688,07
7. kat	632,78	691,93
8. kat	451,07	514,87
<b>UKUPNO</b>	<b>8453,99 m<sup>2</sup></b>	<b>9348,75 m<sup>2</sup></b>







## OPIS ZATEČENOG STANJA

Osnovna dispozicija objekta sastoji se od jedinstvenog samostojećeg objekta sa tri dilatacije u etažama suterena, prizemlja i 1.kata, te jedne dilatacije na tehničkoj etaži i 6 etaža iznad nje. Objekt nikad nije bio u funkciji, te je većim dijelom izgrađen do nivoa niskog i srednjeg roh baua.

Podrum objekta zauzima velik dio predmetne parcele i nalazi se kompletno ispod površine partera. Pristup podrumu ostvaren je putem stubišta iz unutarnjeg dijela objekta i preko rampe za vozila s partera objekta na istočnoj strani. Okna za lift nemaju predviđeni izlaz na podrumskoj etaži.

Podrumski prostor sastoji se od dugog hodnika na čijim stranama su smještene posebne prostorije u centralnom dijelu, dok je na istočnom dijelu koji je vezan za rampu predviđen pristup vozila i tu se nalazi površinom najveća prostorija podruma. U zapadnom dijelu podruma nalazi se veći broj manjih prostorija, od kojih su neke vjerojatno bile predviđene za atomsko sklonište s obzirom na debljinu armiranobetonskih zidova u tom dijelu. Atomsko sklonište može imati višenamjenski karakter ovisno o arhitektonskom konceptu. Na dijelu podova podruma izvedena je keramička obloga.

Prizemlje objekta nalazi se na razini okolnog partera. Sastoji se od istočnog, ulaznog dijela koji je, uglavnom, izveden bez ikakvih pregrada i zapadnog dijela, gdje je smješteno više prostorija. Planirana tri lift okna najniži pristup imaju na prizemnoj etaži. Od ostalih komunikacija, stubište iz podruma ima izlaz na prizemlju i nastavlja se na gornje katove, dok glavno stubište objekta započinje u prizemlju i nastavlja se sve do 9. kata.

Ulazni, istočni dio prizemlja, proteže se visinski kroz dvije etaže i vizualno je vezan za galeriju na katu iznad koje se pruža pogled prema ulaznim vratima. Dio iza liftova sastoji se od više prostorija, kao i zapadni dio prizemlja.

Oko kompletne prizemne etaže izvedeni su zidani zidovi različitih visina i otvora.

U prostorijama sanitarija u prizemlju zidna obloga su keramičke pločice koje su izvedene u visini od 200 cm od poda sanitarija. Uz obodne zidove istočnog i južnog dijela prizemlja izveden je kanal u podnoj ploči dubine 60 cm. Podne obloge prizemlja su armiranobetonska ploča, estrih, keramičke pločice i betonske ploče.

Prvom katu pristupa se putem dva stubišta s prizemlja i planiranim liftom. Ova etaža sastoji se od velike galerije na istočnom dijelu, amfiteatra na južnom dijelu i više, uglavnom tlocrtno većih prostorija na zapadnom dijelu. Sjeverozapadni dio etaže izveden je 40 cm niže od ostatka prvog kata. Amfiteatar je urađen kao betonska konzola na južnom dijelu objekta, s podnom pločom u nagibu prema objektu i s ravnom krovnom armiranobetonskom pločom kroz koju obostrano prolaze dvije armiranobetonske grede promjenjivog poprečnog presjeka.

Podna obloga većeg dijela prvog kata je estrih, dok je na dijelu ispred glavnog stubišta i lift okana ostavljena armiranobetonska ploča, kao i u amfiteatru. U sanitarijama su izvedene keramičke pločice. Osim amfiteatra i dijela prostorija iza liftova, koji su ograđeni armiranobetonskim zidovima, ostatak etaže omeđen je parapetnim armiranobetonskim zidom visine 95 cm u odnosu na armiranobetonsku ploču.

Tehnička etaža predviđena je kao servisni kat i znatno je niže katne visine, 257cm, od ostalih etaža. Pristup joj je omogućen isključivo sekundarnim stubištem na zapadnom dijelu objekta, s tim da je visinska razlika podesta stubišta i ploče drugog kata, 93 cm, gdje je planiran pristup.

S tehničke etaže pristupa se ravnom neprohodnom krovu obloženim betonskim pločama. Ravni neprohodni krov smješten je iznad dijelova prvog kata i prizemlja koji se ne nastavljaju po vertikali objekta, uglavnom na istočnom i zapadnom dijelu objekta. Po podovima servisne etaže izvedena su betonska postolja visine 25 cm. Podna obloga unutarnjeg dijela servisnog kata uglavnom je estrih.

Drugi, treći i četvrti kat su znatno manji površinom od prethodnih etaža i izvedeni su bez pregradnih zidova, osim dijela gdje su sanitarije, te jednog zida uz lift okna i glavno stubište. Etaža je potpuno otvorene dispozicije, uglavnom omeđena samo parapetnim zidom, visine 88 cm u odnosu na armiranobetonsku ploču. Podna obloga većeg dijela etaže je estrih, s armiranobetonskom pločom ispred glavnog stubišta i lift okana i keramičkim pločicama u sanitarijama. Zidna obloga sanitarija su keramičke pločice u visini od 220 cm.

Peti i šesti kat su gotovo istovjetni prethodnim etažama, uz razliku u vidu istaka ploče na zapadnom dijelu objekta. Izvedeni su bez pregradnih zidova, osim dijela gdje su sanitarije, te jednog zida uz lift okna i glavno stubište. Etaže su potpuno otvorene dispozicije, uglavnom omeđene samo parapetnim zidom, visine 88 cm u odnosu na armiranobetonsku ploču. Podna obloga većeg dijela etaža je estrih, s armiranobetonskom pločom ispred glavnog stubišta i lift

okana, te keramičkim pločicama u sanitarijama. Zidna obloga sanitarija su keramičke pločice u visini od 220 cm.

Sedmi kat se dispozicijski poklapa s katovima ispod, osim promjene gabarita etaže na istočnom dijelu objekta.

Osmi kat poprilično se razlikuje od etaža koje mu prethode. Osim jednog velikog otvora u južnom centralnom dijelu etaže, u potpunosti je okružen armiranobetonskim zidovima. Na krajnjim stranama etaže, istočno i zapadno, nalaze se dvije terase u potpunosti okružene zidovima. Visina tog zida poklapa se s visinom krovnog parapeta iznad osmog kata.

Osmi kat dispozicijski je, osim terasa, podijeljen na istočni, otvoreni dio, koji se veže na glavno stubište i liftove, i zapadni dio, koji se sastoji od nekoliko međusobno povezanih prostorija vezanih na sekundarno stubište. Na sjeveroistočnom dijelu etaže smješten je sanitarni blok s podnom i zidnom oblogom u vidu keramičkih pločica. Ostatak istočnog dijela etaže obložen je estrihom, uz iznimku dijela ispred lift okana i glavnog stubišta. Vanjske terase su ravni prohodni krov obložen betonskim pločama. Zapadni dio etaže obložen je dijelom keramičkim pločicama, a dijelom estrihom. Obloga ravnog krova su betonske ploče, a jedini pristup krovu su metalne ljestve sa zapadne terase osmog kata objekta.

Većina etaža, u vertikalnom smislu, međusobno je povezana otvorima u ploči koji su planirani za smještaj instalacija zgrade, a naznačeni su na nacrtima postojećeg stanja. Naznačeni su i horizontalni otvori i prodori u zidovima i gredama objekta.

## **KONSTRUKCIJA OBJEKTA**

Nosivi sustav objekta je armiranobetonski skelet, kombinacija armiranobetonskih stubova, greda, parapeta i zidova, na koje se naslanjaju armiranobetonske ploče, debljine 16 cm i 20 cm. Postojeća konstrukcija objekta je ogoljena, uz iznimku ploča po kojima je, uglavnom, izveden estrih. Na dijelu unutarnjih prostorija izvedene su keramičke pločice, dok su krovne površine i terase obložene betonskim pločama kao završnim slojem. Objekat je vremenom pretrpio značajna oštećenja, dijelom mehanička a dijelom kemijska u vidu korozije armature, zbog loše izvedenih zaštitnih slojeva betona.

Katne visine objekta su:

- suteran 343cm
- prizemlje 447cm
- 1.kat 443cm
- tehnička etaža 257cm
- 02.-08. kat 350cm.

Konstrukcija je, po pitanju arhitektonskog oblika, zahtjevna, posebice prizemlje i mezanin zbog velikih raspona i konzolnih dijelova. Na preostalim etažama, osim suterena, postoje konzolni dijelovi velikih raspona na oba kraja središnjeg dijela konstrukcije. Statički sustav konstrukcije, posebno središnjeg dijela (tornja) je vrlo nelogičan.

Nosivi sustav u vertikalnom pravcu dominantno čine armirano betonski okviri, potpomognuti armirano betonskim zidovima na pozicijama glavnog i pomoćnog stubišta, te oknima za dizala. Horizontalna konstrukcija se sastoji od armirano betonskih ploča, debljine 16 i 20cm, pri čemu većina ploča ima debljinu od 16cm i funkcioniraju kao ploče nosive u jednom pravcu. Ove ploče su oslonjene na armirano betonske grede i zidove, s jedne strane, dok su s druge strane oslonjene na parapetne fasadne grede, koje su preko kratkih konzola oslonjene na stupove. Ti stupovi su na razmaku od 9 metara. Dimenzije stupova variraju od 100x40 cm u prizemnom dijelu objekta, do 40x40 cm u preostalim etažama. Visine stupova variraju u granicama od 335 cm do 440 cm, izuzev tehničke etaže gdje ta visina iznosi 257 cm. U ulaznom dijelu u objekt nalaze se četiri stupa visine 880 cm. Debljina armirano betonskih zidova varira od 30 cm u suterenu, 20 cm u preostalim etažama i 15 cm u dijelu prostora za dizala. Bočnu krutost konstrukcije daju dominantno ovi zidovi, uz manji doprinos armirano betonskih okvira. Krov zgrade je rađen kao ravni prohodni krov, a isto tako i dijelovi iznad mezanina, gdje je završni zaštitni sloj rađen od betonskih ploča d=5cm.

Konstrukcija je zbog postupaka izgradnje, izloženosti atmosferskim utjecajima i ratnim djelovanjima pretrpjela mehanička i nemehanička lokalna oštećenja, kao što su:

- segregacija betona,
- odvajanje zaštitnog sloja betona,
- pojava pukotina u pločama, gredama i glavnom stubištu,
- korozija armature,
- nepravilna geometrija,
- bušenje i proširivanje otvora u gredama, pločama i zidovima za instalacije,
- mehanička oštećenja od ratnih djelovanja.

## **SADRŽAJ I FUNKCIJE PROSTORNIH CJELINA PLANIRANOG SADRŽAJA**

### **PRIZEMLJE**

Prizemlje je potrebno organizovati sa sljedećim sadržajima:

- svečani ulaz
- hol
- prostori bezbjednosnih unutrašnjih i vanjskih službi
- prostori za rad sa strankama i prijem podnesaka i pisarnica sa priručnom arhivom
- prostor za vozače
- prostor rezerviran za smještaj poslovnice Union Banke d.d.

- prostor službe za zajedničke poslove organa uprave
- prostor Financijske policije FBiH

Na prizemlju objekta je na sjevernoj strani potrebno projektirati i evakuacijski izlaz u unutarnje dvorište.

1. Svečani ulaz je potrebno organizirati na postojećoj poziciji u prizemlju objekta, sa svim pratećim sadržajima vezanim za bezbjednost objekta.

-Recepciju objekta potrebno je unikatno enterijerski tretirati, i treba biti funkcionalna za opsluživanje svih posjetioca objekta, sa 3 radna mjesta i pozadinskim prostorom za odmor, konsultacije i administrativni rad u službi recepcije.

-Punkt za pregled i KD zaštitu.

2. Hol kao centralno mjesto kontakta sa organima vlade i ukrštanja svih ulaza treba biti projektiran u otvorenom konceptu, sa diskretno postavljenim garniturama za čekanje, skulpturama i zelenilom. U holu, osim recepcije i neophodnih bezbjednosnih punktova, nije predviđeno zadržavanje zaposlenog osoblja. Koliko u kancelarijskim prostorima prioritet treba biti funkcionalnost i racionalnost korištenja prostora, toliko u holu treba prikazati jedinstvenost i unikatnost BIH.

3. Prostor bezbjednosnih unutarnjih i vanjskih službi treba sadržavati jednu kancelariju za komandira smjene, bezbjednosni punkt za pregled i KD zaštitu i prostoriju za video nadzor.

4. Prostor za rad sa strankama i prijem podnesaka za vladu i organe, potrebno je odvojiti od svečanog ulaza i onemogućiti kretanje po zgradi vlade, te u tom smislu organizovati pisarnicu za prijem pošte i podnesaka. Prijem podnesaka organizovati po šalterskom principu. Šalter sala treba biti u potpunosti pristupačna građanima u prostorno programskom smislu. Šalter sala treba biti fleksibilno projektirana u svrhu potrebnog širenja ili smanjivanja predviđenog broja šaltera (predvidjeti 10 šaltera). Potrebno je omogućiti organizaciju šaltera za vođenje povjerljivih razgovora. Prilikom projektiranja potrebno je obezbijediti vezu šalter sale sa drugim službama, vodeći računa o tome da građani i posjetioci svojim prisustvom ne ugrožavaju rad i efikasnost drugih, interno smještenih službi Vlade. Šalter sala ima vlastiti vanjski ulaz.

5. Prostore za vozače odvojiti po rangu, te u tom smislu uz recepciju planirati sobu za VIP vozače (vozači premijera, zamjenika premijera i sekretara Vlade), poseban prostor za vozače Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine i poseban prostor za vozače ministarstava.

6. Prostor rezerviran za smještaj poslovnice Union Banke d.d. površine 100 m<sup>2</sup> smjestiti u istočnom dijelu objekta, sa vlastitim vanjskim ulazom. Prostor za banku se sastoji od: šalter sale, trezora, ureda, server sobe i sanitarija.

7. Prostor službe za zajedničke poslove organa uprave smjestiti u zapadnom dijelu prizemlja objekta.

8. Prostor Financijske policije FBiH smjestiti u zapadnom dijelu prizemlja objekta.

## SUTEREN

U suterenu objekta smjestiti sljedeće prostore:

- arhivski prostor za sva ministarstva smještena u objektu
- garaža za 8-10 automobila
- sklonište objekta/višenamjenski prostor
- trafo stanica
- ostave

## I KAT

I kat treba organizovati sa sljedećim sadržajima:

- Sala za sjednice Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (36 - 40 sjedećih mjesta)
- Sala za sastanke (24 sjedeća mjesta)
- Salon za svečane prijeme sa bife restoranom za VIP opsluživanje
- Sala za press konferencije
- Kabinet premijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (3 ureda)
- Kabinet zamjenika premijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (3 ureda)
- Kabinet dopremijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (3 ureda)
- Kabinet sekretara Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (3 ureda)
- Kabinet Predsjednika Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (3 ureda)
- Kabineti 2 potpredsjednika Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (po 3 ureda)

1. Sala za sjednice Vlade Federacije Bosne i Hercegovine sa dovoljnim brojem mjesta treba da je povezana sa salonom za svečane prijeme i bife-restoranom za VIP opsluživanje. U sali predvidjeti mogućnost instalacije multimedijalne opreme, računarskog mrežnog priključka, telefonskog priključka -konferencijski sistem. Sala treba biti prilagođena za održavanje elektronskih sjednica, kao i sjednica sa partnerskim vladama na daljinu.

2. Sala za sastanke za 24 sjedeća mjesta - u sali predvidjeti mogućnost instalacije multimedijalne opreme, računarskog mrežnog priključka, telefonskog priključka - konferencijski sistem.

Sobu režije sa prostorima za snimanje sjednica i kabinom za prevodioca 2 jezika potrebno je smjestiti uz sale.

3. Salon za svečane prijeme-potrebno je smjestiti na način da se može jednostavno proširiti na salu za sjednice vlade i da ima neometanu vezu sa bife restoranom. Bife restoran za VIP opsluživanje opslužuje samo prostore sa ovog sprata.

4. Sala za press konferencije-kapaciteta 30 mjesta, potrebno je osmisliti na način da je VIP osobama omogućen nesmetan pristup i odlazak iz press sale, kao i adekvatan pristup medija u prostor sale za press.

U kancelarijskim prostorima primarna je funkcionalnost i racionalnost korištenja prostora. Saloni i sale za sjednice vlade kao mjesta preko kojih mediji predstavljaju vladu trebaju da budu suvremeni, funkcionalni, upečatljivi i prepoznatljivi u organizaciji i materijalizaciji. Prilikom odabira materijala potrebno je obezbijediti balans između ekonomičnosti, racionalnosti, atraktivnosti u izgradnji i dugoročnom korištenju i održavanju objekta.

## **TEHNIČKA ETAŽA**

Ova etaža se nalazi iznad 1. kata objekta. Na nju je potrebno smjestiti:

- prostor za strojarske instalacije
- prostor za server
- vatrodojavnu centralu i službu protupožarne centrale
- prostoriju za videonadzor
- ostave uredskog materijala

## **KARAKTERISTIČNA ETAŽA (02.-07. kat)**

- Kabinet ministra
- Sala za sastanke
- Kancelarije ministarstva
- Prostor za tekuću arhivu
- Prostorija za server

1. Kabinet ministra Vlade Federacije Bosne i Hercegovine treba da se sastoji od:

- Kancelarije sekretarice 1-2 radna mjesta
- Kabinet ministra 40-45 m<sup>2</sup>
- Kancelarije šefa kabineta
- Kancelarija savjetnika sa po 1 radnim mjestom
- Sanitarnog čvora ministra

2. Sala za sastanke treba imati 14-16 osoba, i za njenu lokaciju birati manje atraktivne pozicije na etažama. U sali predvidjeti mogućnost instalacije multimedijalne opreme, računarskog mrežnog priključka, telefonskog priključka - konferencijski sistem.

3. Kancelarije ministarstva (sa jednim, dva i tri radna mjesta), (planirati cca 6,5 m<sup>2</sup> po uposleniku u kancelarijama sa 2 i 3 radna mjesta)

- Radno mjesto uposlenika se sastoji od:
- Radni sto 160 x 80 cm



- Dodatak za kompjuter 80 x 60 cm
- Kompjuter
- Telefon
- Stolice sa točkicama (metalni) sa mogućnosti prilagođavanja u sve tri ose, rukonaslonom, i prozračnim materijalom otpornim na habanje i prljanje
- Ormarić na točkicama ispod stola sa tri ladice na zaključavanje
- Arhivski ormar niski i visoki
- Garderobni plakar po kancelariji 90cm
- Korpa za otpatke

## 8. KAT

Osmi kat objekta potrebno je projektirati sa slijedećim sadržajima:

- restoran
- kuhinja
- sanitarni čvor za zaposlene
- sanitarni čvor za goste

1. Restoran organizirati tako da se po potrebi može odvojiti dio kao VIP restoran, i to istočni dio etaže koji će imati i vanjsku terasu. Kapacitet restorana je 80-100 sjedećih mjesta.

2. Kuhinju je potrebno organizirati kao suvremenu kuhinju za pripremu hrane. Posluživanje organizirati u turnusima. Kapacitet kuhinje je 300 obroka. Kuhinjski i restoranski prostori moraju ispoštovati sve principe HACCP-a (sistem za sigurnost hrane). Kuhinja treba imati sljedeće segmente: prostor za prijem i deambalažiranje robe, skladište za suhu vrstu namirnica, skladišni prostor za namirnice koje se tretiraju posebnim temperaturnim režimima, prostor za grubu obradu namirnica (meso, riba, povrće, voće, mliječni proizvodi), prostor za finu obradu namirnica (meso, riba, povrće, voće, mliječni proizvodi), termička obrada namirnica, samouslužna linija za izdavanje gotovih jela, pranje crnog i bijelog suđa, zbrinjavanje i degažman otpada iz kuhinje i restorana.

## ZAJEDNIČKI PROSTORI

### KOMUNIKACIJSKI PUTEVI

Komunikacije u objektu se sastoje od horizontalnih i vertikalnih komunikacijskih puteva. Vertikalni komunikacijski putevi su liftovska okna i stubišta. Sve komunikacije treba prilagoditi važećoj zakonskoj legislativi vezanoj za zaštitu objekta od požara i eksplozije.

Glavne vertikalne komunikacije su smještene u centralnoj zoni objekta, i sastoje se od dvokrakog stubišta i 3 lifta. Ovo stubište i dizala ne silaze na etažu suterena.

Sekundarne vertikalne komunikacije sastoje se od dvokrakog stubišta i servisnog lifta (ovaj lift je potrebno interpolirati u postojeći instalacijski šaht uz spomenuto stubište).

Horizontalne komunikacije se sastoje od hodnika, holova i pretprostora. Minimalna širina hodnika na najužem dijelu ne bi trebala biti manja od 160 cm. Ove komunikacije treba projektirati prema važećim zakonima vezanim za zaštitu od požara i eksplozije. Odstupanja od traženog su moguća uz opravdano obrazloženje odstupanja.

## **SANITARIJE**

Mokre čvorove u administrativnom dijelu objekta treba dimenzionirati prema broju uposlenih. Najmanje jedan sanitarni čvor na svakoj 3. etaži treba prilagoditi osobama umanjenih tjelesnih sposobnosti. U prizemlju je neophodno projektirati sanitarije za osobe umanjenih tjelesnih sposobnosti. Uz restoran projektirati sanitarije adekvatne kapacitetu restorana. Uz ministarske kabinete projektirati sanitarni čvor, a uz prostoriju za svečani salon projektirati VIP sanitarni čvor.

## **SERVISNI PROSTORI I INSTALACIJE**

Sve instalacije (elektroinstalacije slabe i jake struje, vodovod i kanalizacija, mašinske instalacije i sl.) se rade nove, s tim da se priključci zadržavaju, osim onih za koje nadležna komunalna preduzeća zatraže zamjenu zbog dotrajalosti. Kapacitet objekta i namjena su isti kao u postojećem objektu, koji ima svu infrastrukturu priključenu na gradsku mrežu.

- Kao poseban požarni sektor na svakoj drugoj etaži projektovati Sobu za jaku struju koja opslužuje dva sprata,
- Kao poseban požarni sektor na svakoj drugoj etaži projektovati Sobu za slabu struju koja opslužuje dva sprata,
- Na svakoj etaži projektovati odvojenu prostoriju za smještaj printera i kopir aparata min površine 6-8 m<sup>2</sup>.
- Na svakoj drugoj etaži projektovati bife koji opslužuje dva sprata
- Na tehničkoj etaži i osmom katu projektirati sobu za čisteći pribor koja opslužuje sve etaže.

## **FASADA**

Fasadu objekta u cijelom obimu potrebno je zamjeniti i prilagoditi važećem pravilniku o minimalnim zahtjevima o energetske karakteristika objekata. U tom smislu potrebno je planirati totalnu rekonstrukciju i redizajn fasade koji bi osim ovog riješio i prilagođavanje fasade novim propisima energetske učinkovitosti, zaštite od požara i osuvremenio izgled cjelokupnog objekta.

Fasada objekta treba predstavljati suvremeno arhitektonsko rješenje primjereno reprezentativnom poslovno administrativnom objektu, sa velikim staklenim površinama. U kontekstu arhitektonskog oblikovanja fasada, moguća su određena minimalna i konstruktivno opravdana odstupanja od postojećih gabaritnih dimenzija objekta, sa eventualnim intervencijama na koti iznad +9.60.

Moguća je upotreba čitavog spektra aluminijskih fasada, kontinuiranih, polustrukturalnih i strukturalnih. Prilikom izbora nužno je definisati kvalitet primarnih i sekundarnih aluminijskih nosivih elemenata, njihove površinske zaštite, ispune odnosno obloge od stakla, keramike, kamena ili drugih materijala, te britvi, a sve u skladu sa tehničkim normativima na snazi. Svi fasadni sistemi, bilo da se radi o aluminijskim ostakljenim, sa drugim oblogama ili ispunama, ili dijelu fasade kojom se eventualno oblažu zidani vanjski elementi moraju zadovoljavati sve tehničke normative, te usklađeni sa zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast u Bosni i Hercegovini.

## **KROVOVI**

Na ravnim krovovima –terasama projektirati sadržaje koji u dispozicijskom rješenju određene etaže a sa kojom imaju vezu, pružaju mogućnosti organiziranja otvorenih sadržaja kao što su prijemi, ljetne konferencije, press i sl.

## **SAOBRAĆAJ I VANJSKO UREĐENJE**

Saobraćajno rješenje projektirati na način da se zadrži postojeći priključak za motorna vozila (podrum) iz ulice Kneza Domagoja, da se ispred postojećeg glavnog ulaza u ulici Kralja Zvonimira formira i saobraćajni ulaz koji bi išao paralelno sa objektom i ulicom Kralja Zvonimira. Oba ulaza trebaju imati kontrolirani pristup (u vidu podiznih čunjeva). Postojeću rampu za podrum potrebno je natkriti.

Svečani ulaz potrebno je formirati na nivou prizemlja, sa kontrolom pristupa. Posebnu pažnju posvetiti projektiranju vanjskih površina, pri čemu je poželjno parter objekta od saobraćajnica odijeliti fizičkim barijerama-žardinjerama. Zelenilo, elementi vode i prateći urbani mobilijar trebaju biti korišteni u funkciji stvaranja atraktivnog okruženja, koje u vizualnom i prostornom smislu treba biti namijenjeno svim generacijama građana i osobama umanjenih tjelesnih sposobnosti. Prilikom projektiranja potrebno je voditi računa o javnoj rasvjeti, utisku kompletnog prostornog ambijenta u noćnim satima i svjetlosnom akcentiranju bitnih javnih objekata. Obezbjediti nesmetane pristupe svim prostorima osobama sa umanjenim tjelesnim sposobnostima. Dati hortikulturno rješenje koje će povećati zelene površine, s tim da se prilikom projektiranja vodi računa o izboru sadnica koje neće ugroziti niti ometati bezbjednost objekta.

Budući da je postojeći objekt maksimalno iskoristio dimenzije parcele na kojoj se nalazi, ne postoji mogućnost organiziranja parkinga na parceli. U suterenu objekta, kojem se pristupa postojećom rampom, moguće je organizirati cca 8-10 parking mjesta.

Parking prostor za ovaj objekt organizirat će se na susjednoj parceli, koja je u vlasništvu Vlade Federacije BiH, i koja je od staklene banke udaljena cca 150m. Ovaj parking prostor nije predmetom ovog projekta.

## NAPOMENA:

Prilikom izrade investiciono tehničke dokumentacije primjeniti zakone, uredbe, propise, pravilnike i standarde Hercegovačko-neretvanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine i to:

- Zakon o prostornom uređenju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, br. 4/04 i 4/14)
- Zakon o gradnji („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, broj: 4/13)
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10)
- Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za lica sa umanjenim tjelesnim mogućnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/09)
- Uredba o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načina korištenja i održavanja građevina („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/07, 51/08 i 99/14)
- Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“ broj: 48/09)
- Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/10 i 99/14)
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, br. 21/05 i 59/07)

Podaci o broju i kapacitetu ministarstava i ostalih ureda specificirani su u tabeli koja je prilog ovog programa. Uz tabelu će biti dostavljen mogući model dispozicije etaža predstavljen u prezentaciji Projektnog programa i projektnog zadatka.